

# Viking Portal

## Guía de Ayuda para la Contraseña

---

PARA ESTUDIANTES DE LONG BEACH CITY COLLEGE

# Viking Portal Guía de Ayuda Objetivos

---

## ¿Qué es Viking Portal?

Viking Portal es el Sistema de Autenticación Única y de Factor Múltiple de LBCC diseñado para ayudarlo a restablecer/cambiar su contraseña de LBCC y acceder a aplicaciones en línea en una ubicación.

## En esta guía aprenderá:

1. Como **restablecer** su contraseña (si es un **estudiante nuevo** o ha **olvidado su contraseña**).
2. Como **cambiar** su contraseña para actualizarla por seguridad (**se recomienda hacerlo regularmente**).
3. Como **iniciar sesión y navegar** en Viking Portal.

## ¿Qué necesitara?

Deberá conocer su **# ID de Viking** y tener **acceso a su cuenta de correo electrónico personal/numero de telefono** que tiene en los archivos de Long Beach City College.

Si no conoce su #ID de Viking de estudiante, o no tiene acceso a su cuenta de correo electrónico/numero de teléfono en el archivo, puede comunicarse con **Admisiones & Registros** para obtener su ID y/o actualizar su información de contacto:

<https://www.lbcc.edu/admissions-aid>

# Restablecer Contraseña (Estudiante Nuevo o Contraseña Olvidada)

Paso 1: Visite <https://portal.lbcc.edu/sso> para acceder Viking Portal.

Paso 2: Ingrese su #ID de estudiante Viking y haga clic en New/Forgot Password.

**VIKING PORTAL**

VikingID / EmployeeID

Password

**LB** LONG BEACH  
CITY COLLEGE

Login Change Password **New/Forgotten Password**

# Restablecer Contraseña (Estudiante Nuevo o Contraseña Olvidada)

- Un One Time Passcode (OTP) se le enviara en el método que aparezca en la pantalla.
  - En este ejemplo, el OTP se ha enviado vía correo electrónico.
- Usted tiene la opción para que se le envíe su OTP en diferentes métodos (vía texto & llamada de teléfono).
- Para cambiar donde puede acceder a su OTP, haga clic en **Problems with the OTP?** para localizar sus opciones.

**NEW OR FORGOTTEN PASSWORD**

A One Time Passcode (OTP) has been emailed to:  
**[redacted]@gmail.com**

It could take 20 to 30 seconds to be delivered. Upon receipt, please enter the OTP below and click the button to continue.

VikingID / EmployeeID

**Requested Action** Reset Forgotten Password

One Time Passcode (OTP)   
[Problems with the OTP?](#)

**Paso 3:** Ingrese su OTP en el espacio provisto.

**Paso 4:** clic **Continue**.

# Restablecer Contraseña (Estudiante Nuevo o Contraseña Olvidada)

Paso 5: Crear contraseña y despues confirmar.

Paso 6: Clic **Continue**

**NEW OR FORGOTTEN PASSWORD**

Please enter your new password in the fields below.

**Password Complexity Rules**  
Your new password must satisfy the following rules:

- Must be at least **7** characters long
- Must have at least **1** uppercase character
- Must have at least **1** numeric character

VikingID / EmployeeID: 0123456

Requested Action: Reset Forgotten Password

New Password: \*\*\*\*\*

Confirm Password: \*\*\*\*\*

Continue Cancel

**Consejo:** Tenga en cuenta las reglas de complejidad. IITS sugiere el uso de frases de contraseña para mayor seguridad.

❖ Por ejemplo: *Afternoon Tea @ 4pm*

# Restablecer Contraseña (Estudiante Nuevo o Contraseña Olvidada)

---

**¡FELICIDADES!**

Ha restablecido con éxito su contraseña.

Como recordatorio amistoso, **NUNCA** comparta su contraseña con **nadie**.



**Password Successfully Set**

[Continue logging in](#)

Ahora que ha restablecido su contraseña, puede iniciar sesión para ver que esta disponible para usted.

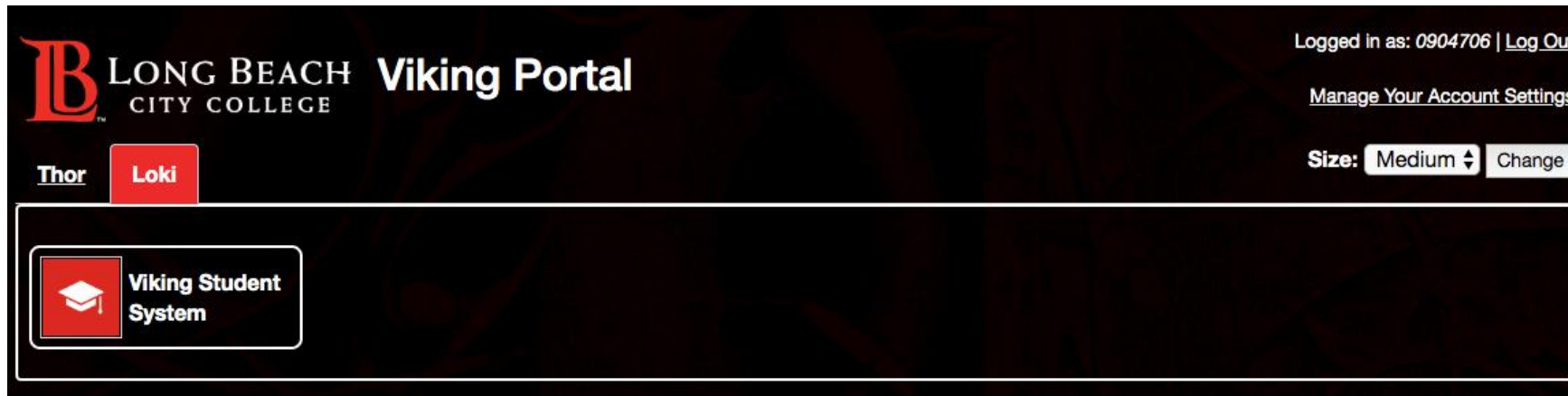
Vaya a la siguiente diapositiva para obtener una vista previa.

# Restablecer Contraseña (Estudiante Nuevo o Contraseña Olvidada)

**¡Felicitaciones! ¡Está dentro!** En Viking Portal, tiene acceso a plataformas en línea.

Consulte debajo de las pestañas **Thor & Loki** para ver que esta disponible para usted. Tenga en cuenta que esta lista cambiara y crecerá a medida que se agreguen mas plataformas en línea. Vuelva a consultar debajo de ambas pestañas!

En **Manage your Account Settings**, encontrara opciones para cambiar su método de entrega de OTP, identificar que teléfono/correo electrónico esta archivado para usted, y más.



Enlace rápido para navegar de regreso a Viking Portal: <https://portal.lbcc.edu/sso>

# Cambiar Contraseña (Actualizar Contraseña Actual)

Paso 1: Visite <https://portal.lbcc.edu/sso> para acceder Viking Portal.

Paso 2: Ingrese su #ID de estudiante Viking y después de clic en New/Forgot Password.

VIKING PORTAL

VikingID / EmployeeID  
0123456

Password

**B** LONG BEACH  
CITY COLLEGE

Login Change Password New/Forgotten Password



# Cambiar Contraseña (Actualizar Contraseña Actual)

Paso 3: Ingrese su contraseña actual.

Paso 4: Clic [Continue](#)



**CHANGE PASSWORD**

Please provide your current password then click the 'Continue' button

**VikingID / EmployeeID** 0123456

**Password** \*\*\*\*\*

**Continue** **Cancel**

# Cambiar Contraseña (Actualizar Contraseña Actual)

- Un One Time Passcode (OTP) se le enviara en el método que aparezca en la pantalla.
  - En este ejemplo, el OTP se ha enviado vía correo electrónico.
- Usted tiene la opción para que se le envíe su OTP en diferentes métodos (vía texto & llamada de teléfono).
- Para cambiar donde puede acceder a su OTP, haga clic en **Problems with the OTP?** para localizar sus opciones.

**Paso 3:** Ingrese su OTP en el espacio provisto.

**Paso 4:** clic **Continue**.

**CHANGE PASSWORD**

A One Time Passcode (OTP) will be delivered as an email to:  
*Axxxxxxxxxxx@gmail.com*

It could take 10 to 15 seconds to be delivered. Upon receipt, please enter the OTP below to continue.

VikingID / EmployeeID

One Time Passcode (OTP)   
[Problems with the OTP?](#)

# Cambiar Contraseña (Actualizar Contraseña Actual)

Paso 4: Crea una contraseña.

Paso 5: Confirme la contraseña.

Paso 6: Clic **Continue**

➤ **Consejo:** Tenga en cuenta las reglas de complejidad. IITS sugiere el uso de frases de contraseña para mayor seguridad.

Por ejemplo: *Afternoon Tea @ 4pm*

**CHANGE PASSWORD**

Please provide your new password, confirm it then click the 'Continue' button

**Password Complexity Rules**  
Your new password must satisfy the following rules:

- Must be at least **7** characters long
- Must have at least **1** uppercase character
- Must have at least **1** numeric character

VikingID / EmployeeID 0123456

New Password \*\*\*\*\*

Confirm Password \*\*\*\*\*

Continue Cancel

# Cambiar Contraseña (Actualizar Contraseña Actual)

---

**¡FELICIDADES!**

Ha restablecido con éxito su contraseña.

Como recordatorio amistoso, **NUNCA** comparta su contraseña con **nadie**.

**Password Successfully Set**

[Continue logging in](#)

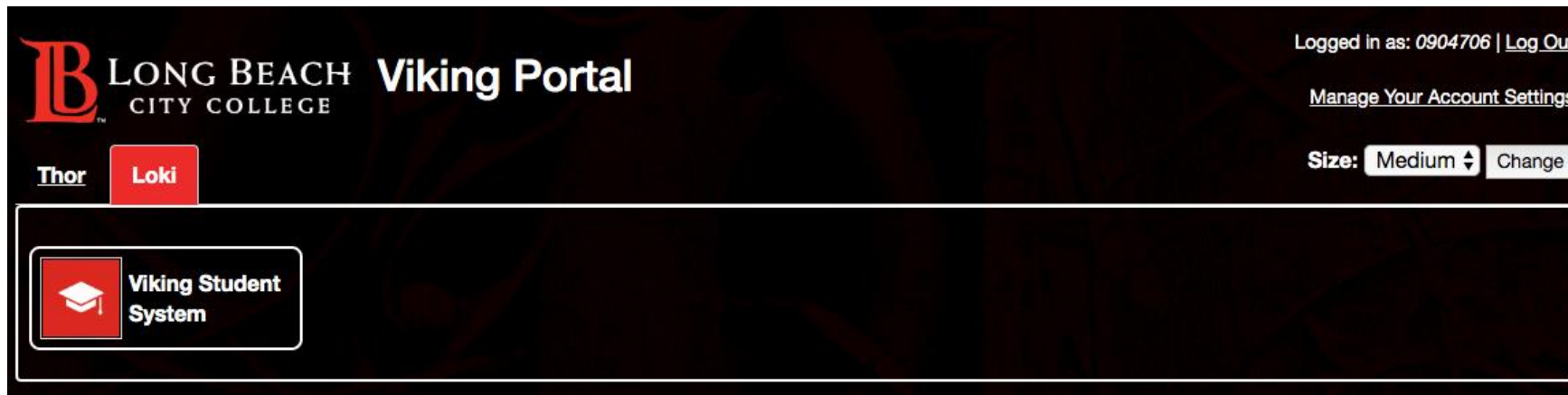
Enlace rápido para navegar de regreso a Viking Portal: <https://portal.lbcc.edu/sso>

# Cambiar Contraseña (Actualizar Contraseña Actual)

**¡Felicitaciones! ¡Está dentro!** En Viking Portal, tiene acceso a plataformas en línea.

Consulte debajo de las **pestañas Thor & Loki** para ver que esta disponible para usted. Tenga en cuenta que esta lista cambiara y crecerá a medida que se agreguen mas plataformas en línea. Vuelva a consultar debajo de ambas pestañas

En **Manage your Account Settings**, encontrara opciones para cambiar su método de entrega de OTP, identificar que teléfono/correo electrónico esta archivado para usted, y más.



Enlace rápido para navegar de regreso a Viking Portal: <https://portal.lbcc.edu/sso>

### Inicie session y Navegue en Viking Portal

---

Paso 1: Visite <https://portal.lbcc.edu/sso> para acceder a Viking Portal.

Paso 2: Ingrese su #ID de estudiante Viking y contraseña. Clic Login.

**VIKING PORTAL**

VikingID / EmployeeID  
0123456

Password  
\*\*\*\*\*

**LB** LONG BEACH  
CITY COLLEGE

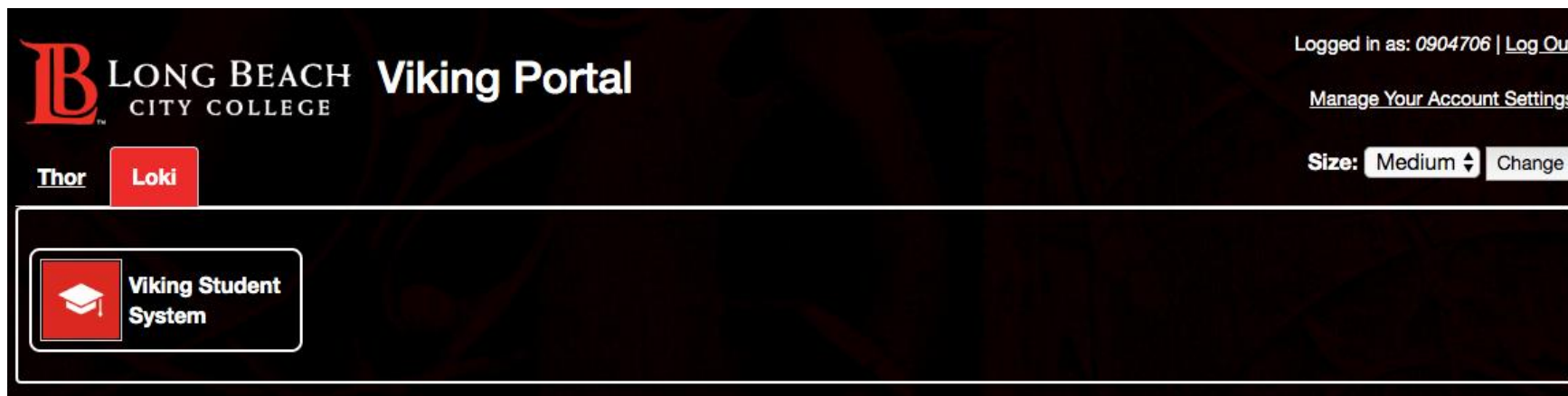
Login Change Password New/Forgotten Password

# Inicie Sesión y Navegue en Viking Portal

**¡Felicitaciones! ¡Está dentro!** En Viking Portal, tiene acceso a plataformas en línea.

Consulte debajo de las **pestañas Thor & Loki** para ver que esta disponible para usted. Tenga en cuenta que esta lista cambiara y crecerá a medida que se agreguen mas plataformas en línea. Vuelva a consultar debajo de ambas pestañas

En **Manage your Account Settings**, encontrara opciones para cambiar su método de entrega de OTP, identificar que teléfono/correo electrónico esta archivado para usted, y más.



Enlace rápido para navegar de regreso a Viking Portal: <https://portal.lbcc.edu/sso>