

Microsoft 365

INSTALACIÓN DE MICROSOFT 365 PARA WINDOWS
PARA ESTUDIANTES DE LONG BEACH CITY COLLEGE

Visión general

En este tutorial, aprenderá a:

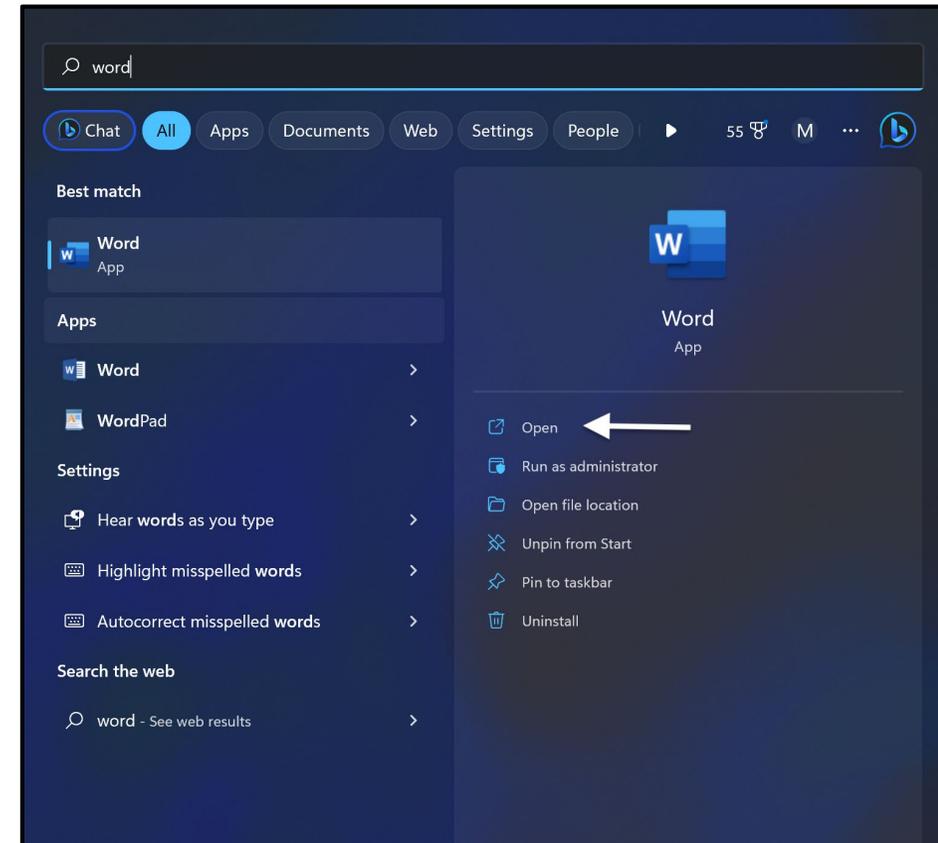
- Instale aplicaciones de Microsoft 365 en un aparato con Windows.

Nota importante

Este proceso es específico para aparatos Windows. Si utiliza un Mac, consulte la versión para Mac de esta guía. Los usuarios de Chromebook deben consultar la Guía de **Acceso a Microsoft 365 Online**.

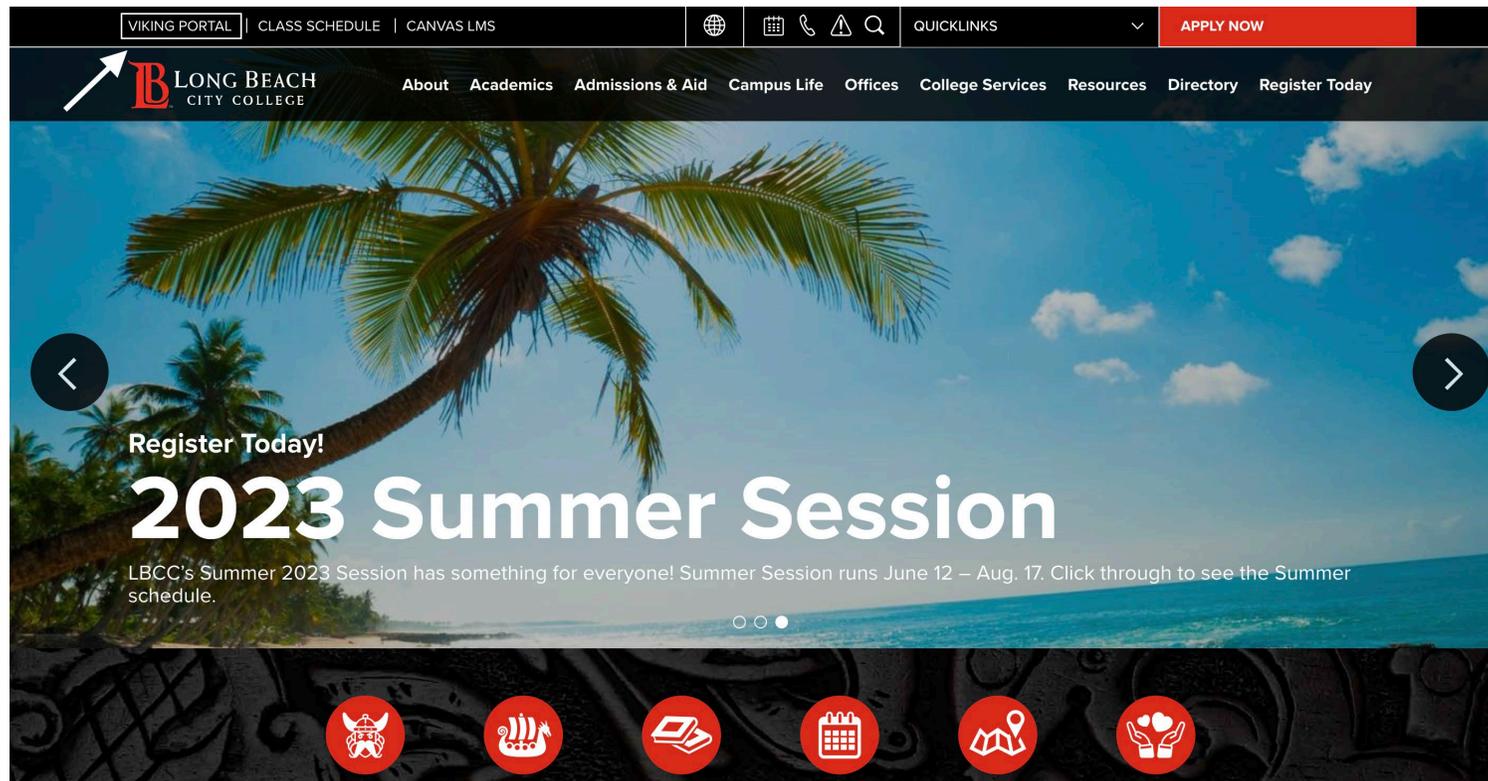
Antes de empezar

Las aplicaciones de Microsoft 365 pueden estar preinstaladas en su aparato. Para comprobarlo, haga clic en la barra de búsqueda de Windows situada en la parte inferior izquierda y escriba el nombre de cualquier aplicación de Microsoft. Si puede abrir la aplicación, ya está instalada, si no, continúe con la siguiente pantalla.



Paso 1: Navegue hasta el Viking Portal

Navegue hasta la página principal de lbcc.edu. A continuación, en la esquina superior izquierda, haga clic en el Viking Portal.



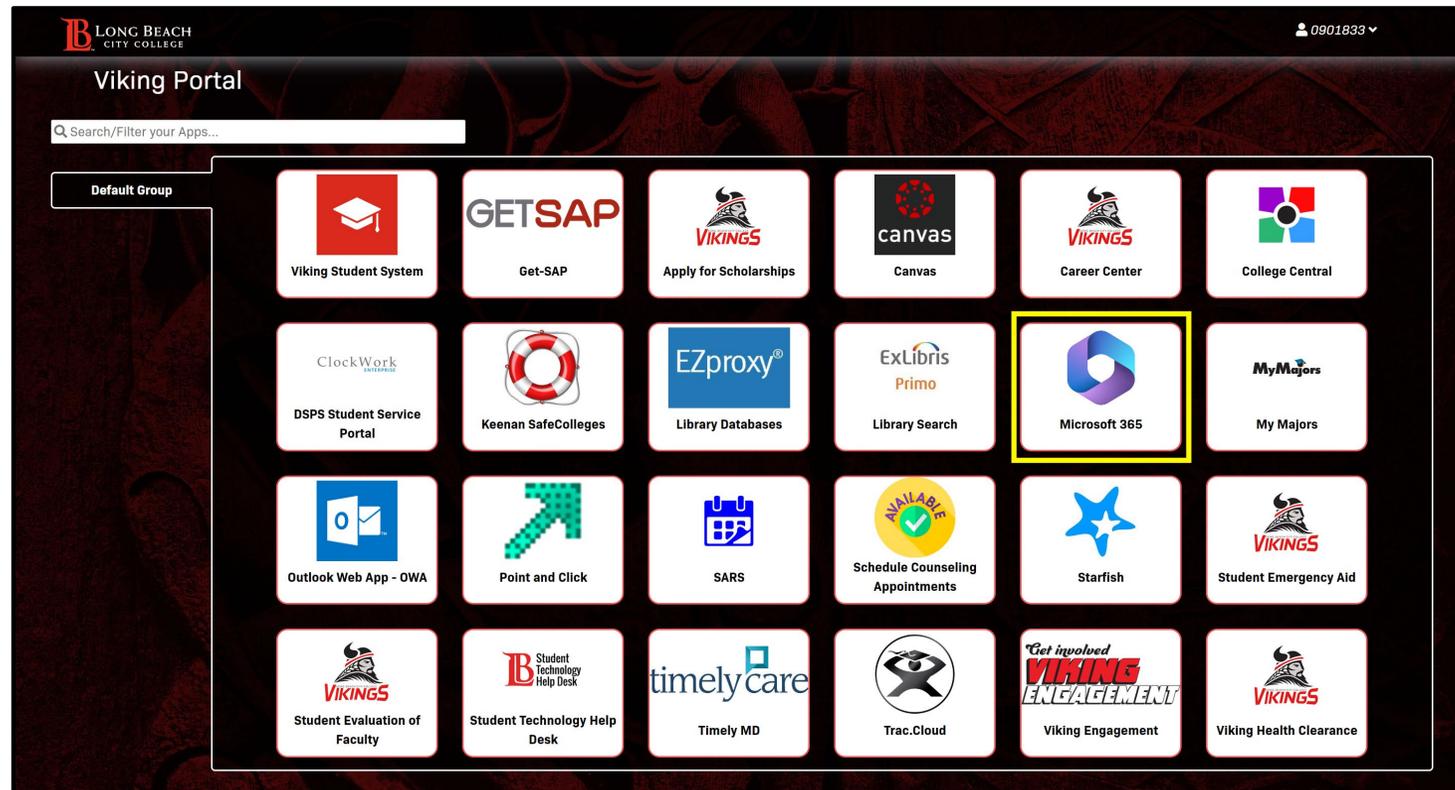
Paso 2: Inicie sesión en el Viking Portal

Escriba su número de identificación de estudiante y su contraseña. Haga clic en **Login** (Iniciar sesión).

The screenshot shows the Viking Portal login interface. At the top, it says "VIKING PORTAL" and features the Long Beach City College logo. Below the logo, there are two input fields: "VikingID / EmployeeID" with the placeholder text "Enter your username", and "Password" with the placeholder text "Enter your password". A "Login" button is positioned below these fields. At the bottom of the form, there are two links: "New/Forgotten Password | Change Password" and a list of links: "Student Login Help" and "Faculty/Staff Login Help".

Paso 3: Abrir Microsoft 365

Busque y haga clic en el icono de Microsoft 365.

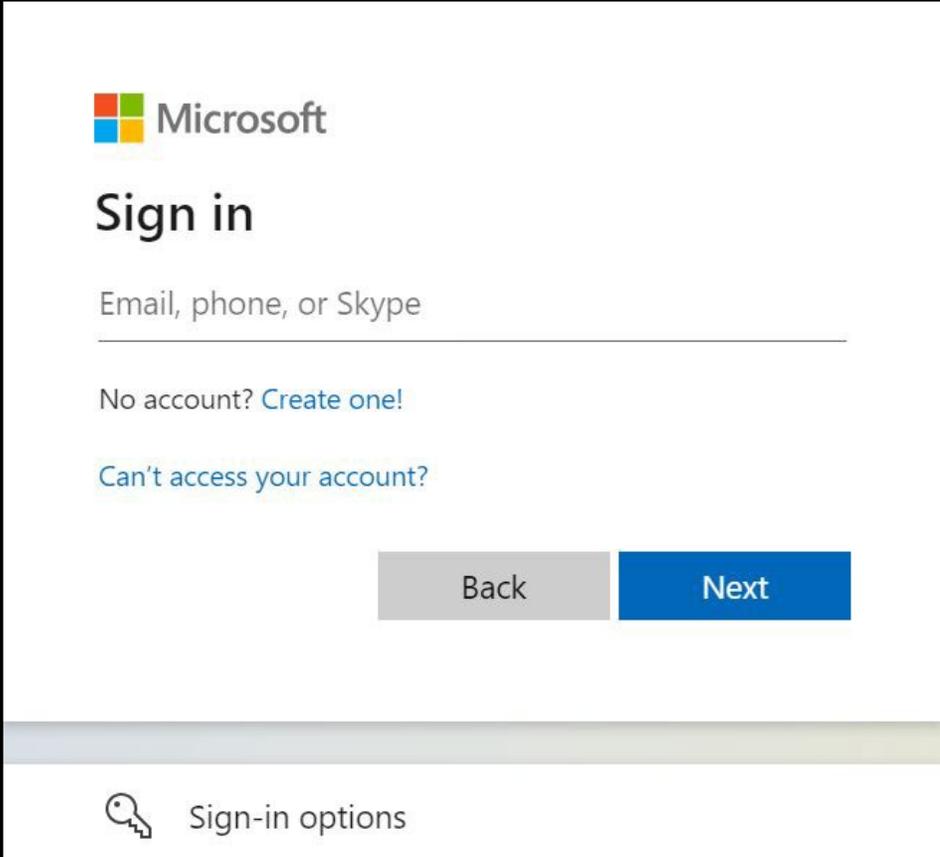


Paso 4: Iniciar sesión en Microsoft 365

Haga clic en **Sign In** (Iniciar sesión). A continuación, escriba su correo electrónico en el siguiente formato:

Identificación de estudiante `Number@lbcc.edu`

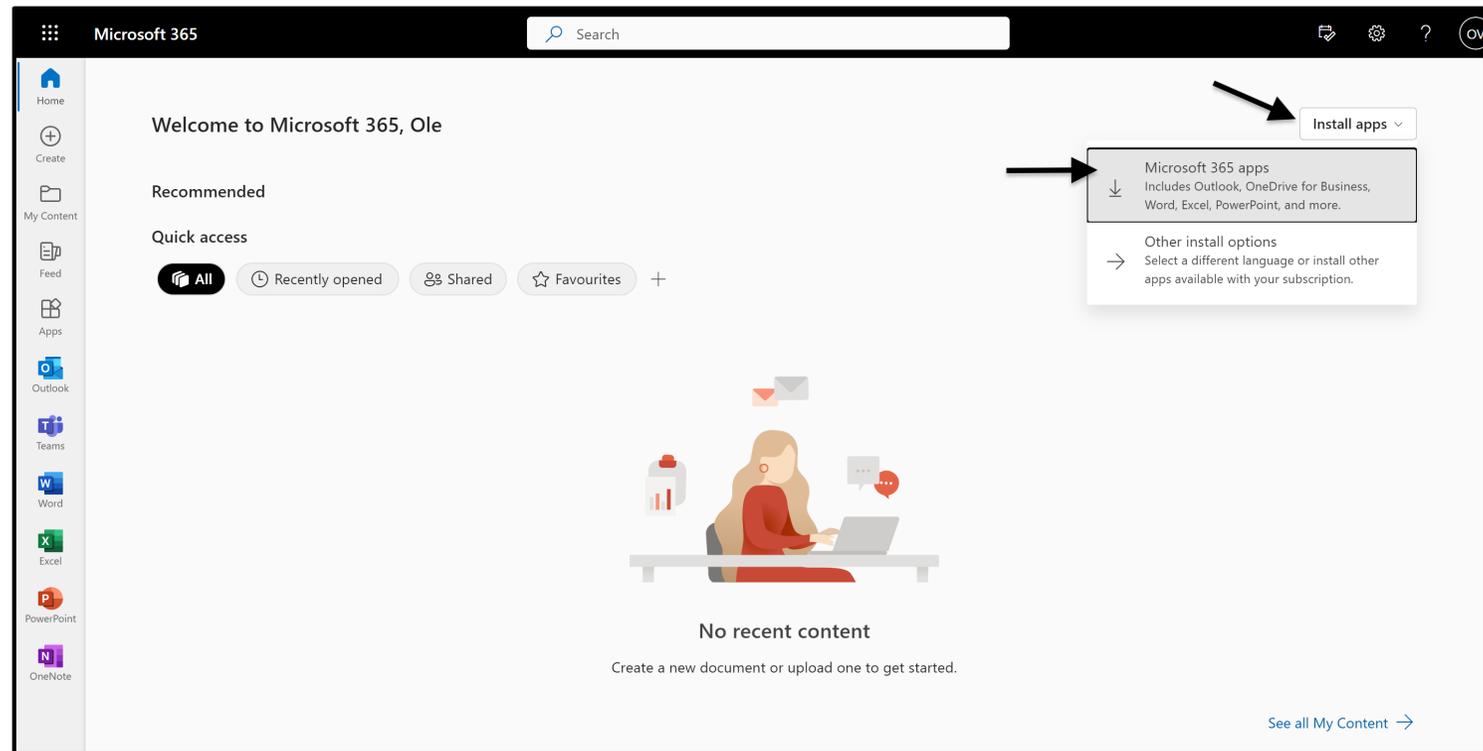
Haga clic en **Next** (Siguiente).



The screenshot shows the Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Sign in" is displayed. Underneath is a text input field with the placeholder text "Email, phone, or Skype". Below the input field are two links: "No account? Create one!" and "Can't access your account?". At the bottom right of the main content area are two buttons: a grey "Back" button and a blue "Next" button. At the bottom left of the page, there is a key icon and the text "Sign-in options".

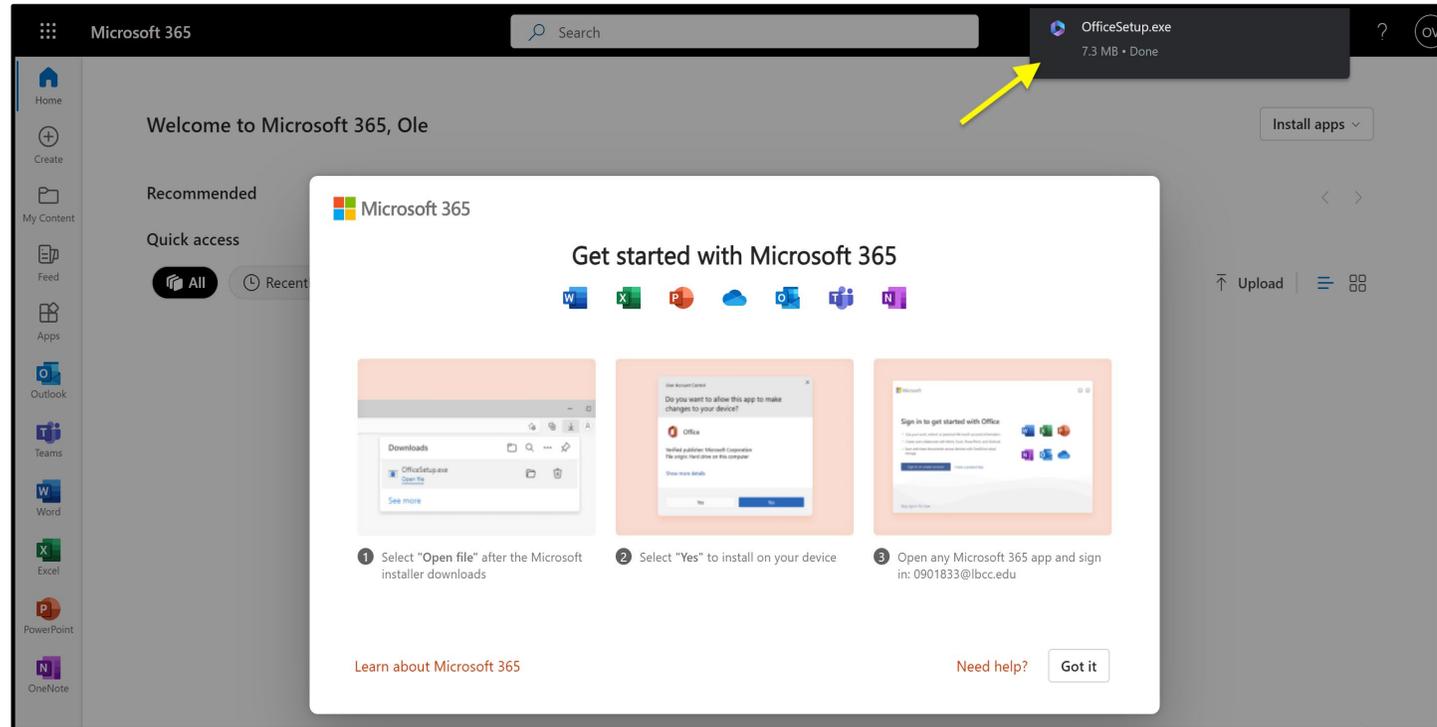
Paso 5: Instalar aplicaciones de Microsoft 365

Haga clic en **Install Apps** (Instalar aplicaciones). A continuación, haga clic en Microsoft 365 Apps.



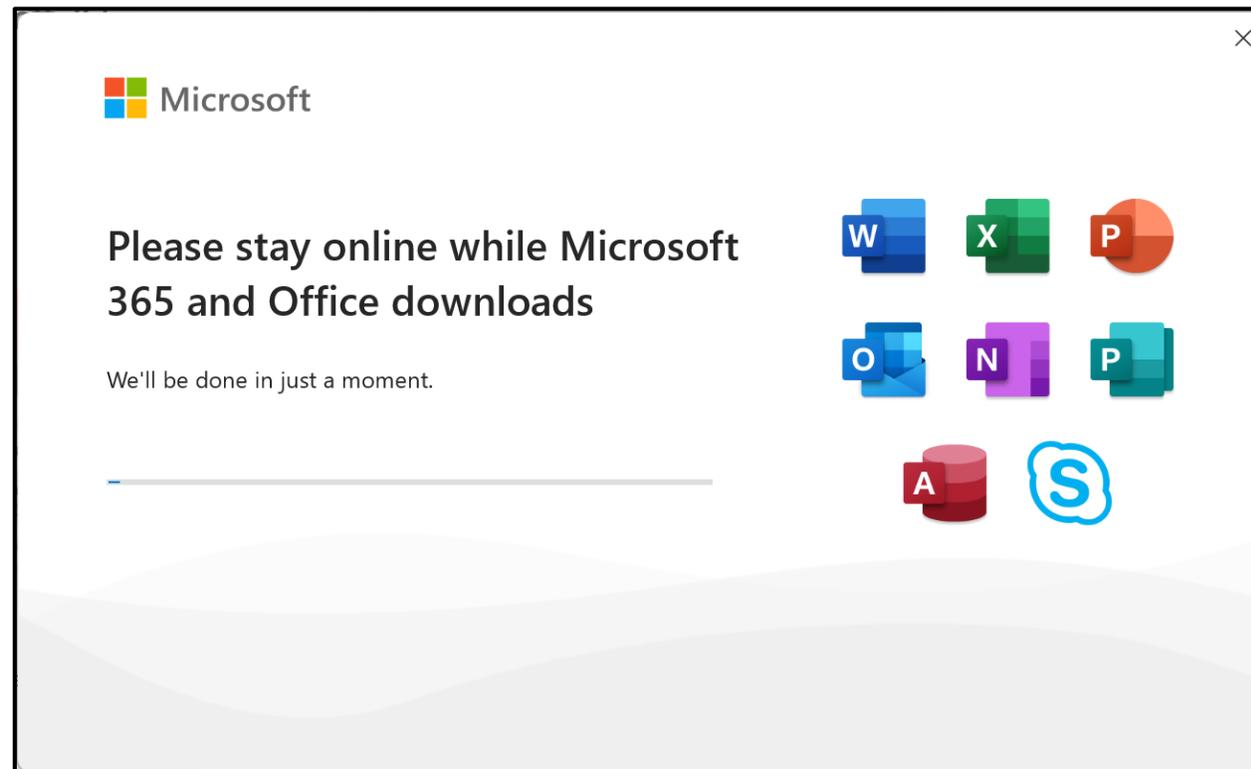
Paso 6: Abrir el archivo de descarga

El archivo descargado debería aparecer en la sección de descargas de su navegador. Haga clic en el archivo para abrirlo. Este paso puede tener una apariencia diferente en dependencia del navegador que esté utilizando.



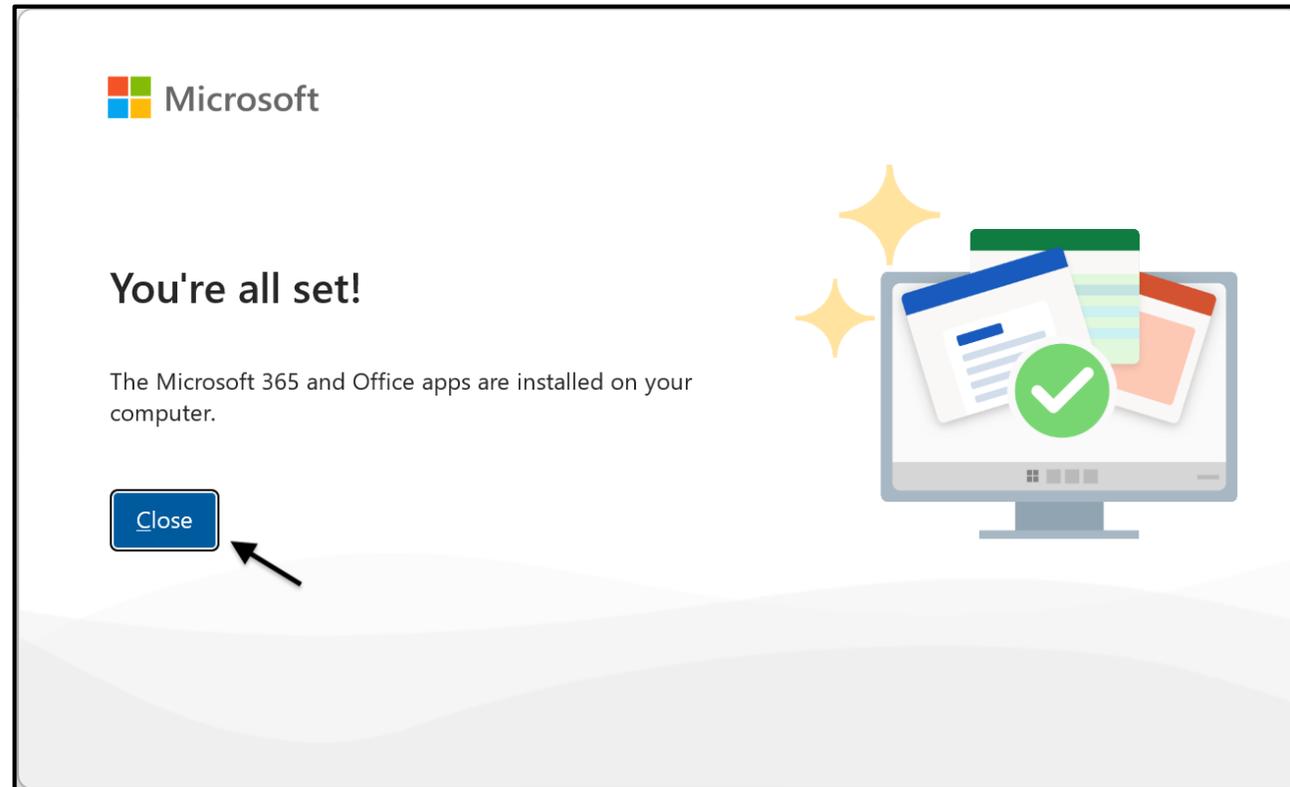
Paso 7: Espere a que se instale Microsoft 365

Haga clic en Sí cuando se le pregunte si desea que el programa haga cambios en su aparato. A continuación, espere a que Microsoft 365 termine de instalarse.



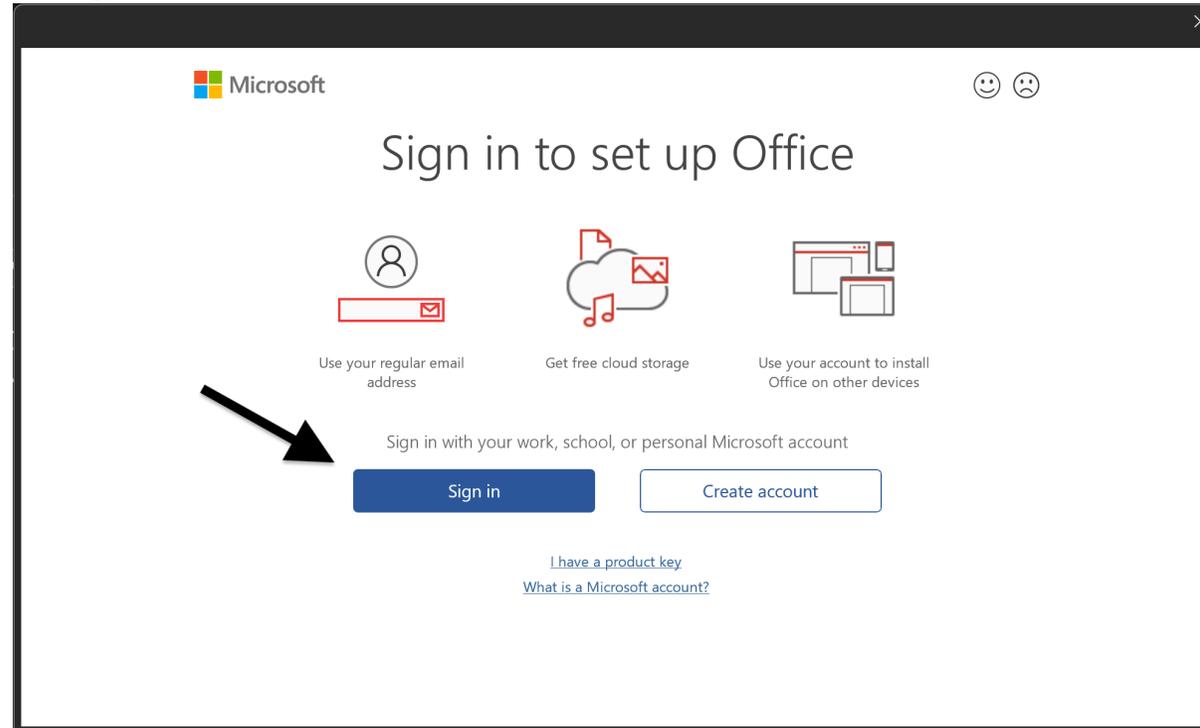
Paso 8: Cierre el instalador

Haga clic en **Done** (Listo) cuando la instalación haya finalizado.



Paso 9: Inicie sesión en su cuenta Microsoft

Utilizando el botón de Inicio de Windows situado en la parte inferior de su pantalla, busque y abra cualquier aplicación de Microsoft 365. Para este ejemplo, utilizaremos Word. Cuando vea este aviso, haga clic en **Sign In** (Iniciar sesión).

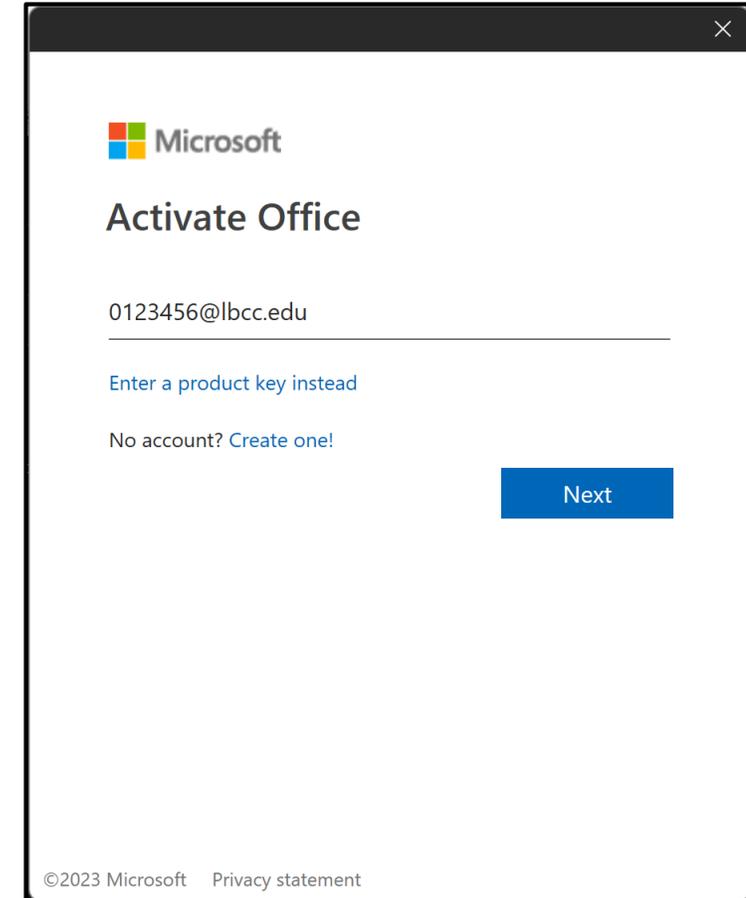


Paso 10: Escriba su dirección de correo electrónico

Inicie sesión en su cuenta una vez más utilizando el siguiente formato de correo electrónico:

Identificación de estudiante **Number@lbcc.edu**

Haga clic en **Next** (Siguiente).



Microsoft

Activate Office

0123456@lbcc.edu

[Enter a product key instead](#)

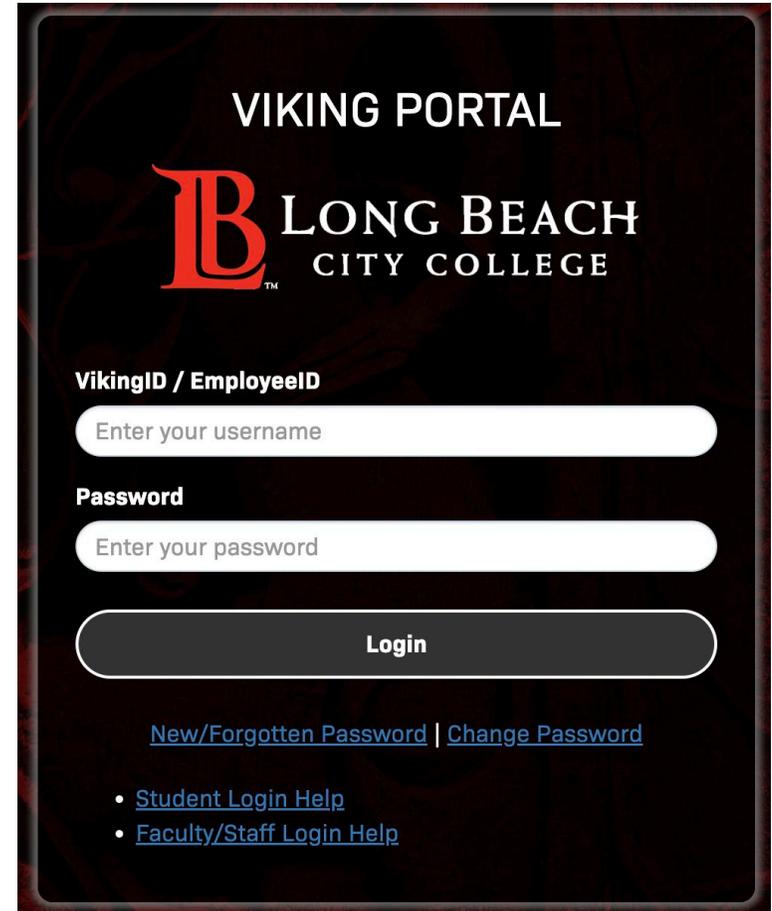
No account? [Create one!](#)

Next

©2023 Microsoft Privacy statement

Paso 11: Escriba sus datos de acceso a Viking Portal

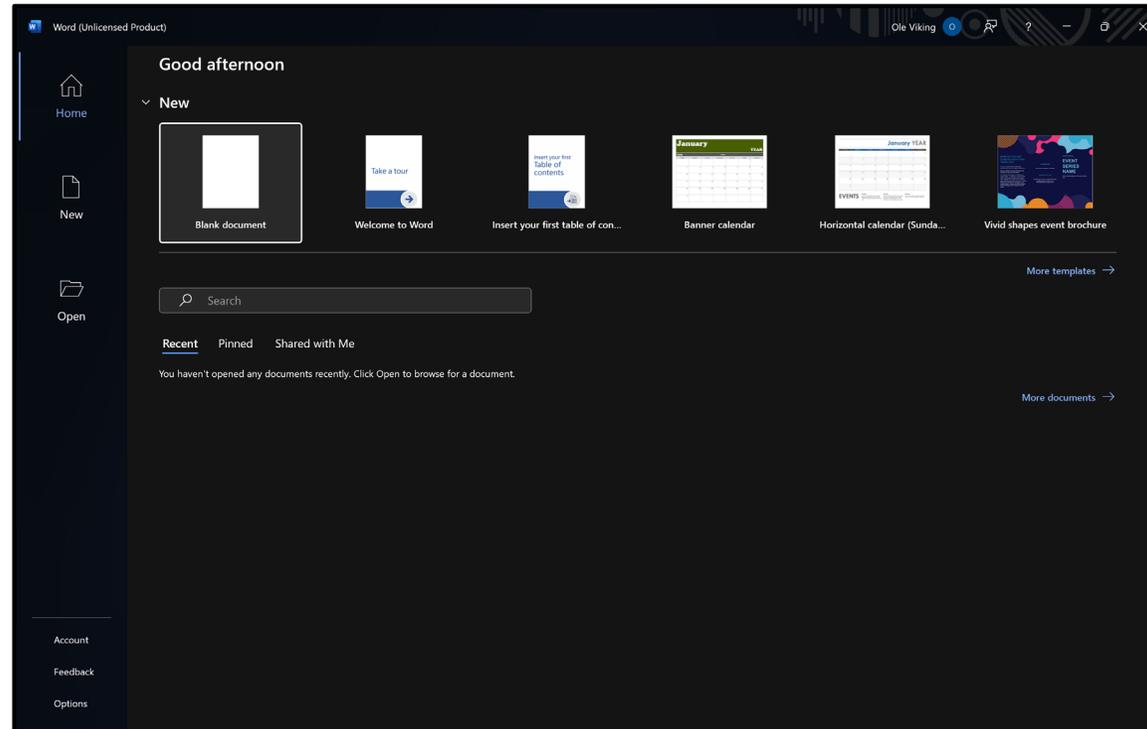
Vuelva a escribir su número de identificación de estudiante y su contraseña. Haga clic en **Login** (Iniciar sesión).



The screenshot shows the Viking Portal login interface. At the top, it says "VIKING PORTAL" and features the Long Beach City College logo. Below the logo, there are two input fields: "VikingID / EmployeeID" with the placeholder "Enter your username" and "Password" with the placeholder "Enter your password". A "Login" button is positioned below these fields. At the bottom, there are links for "New/Forgotten Password" and "Change Password", and a list of links for "Student Login Help" and "Faculty/Staff Login Help".

¡Felicidades!

Ha instalado con éxito Microsoft 365 y ha iniciado sesión en su cuenta de Microsoft 365 de LBCC. Al iniciar sesión en una aplicación debería iniciar sesión automáticamente en todas las demás aplicaciones de Microsoft 365 de su aparato.



¿Preguntas?

Si tiene algún problema o tiene más preguntas, ¡no dude en comunicarse con nosotros!

- Sitio web: www.lbcc.edu/sthd
- Teléfono: (562) 938-4250
- Correo electrónico: sthd@lbcc.edu